

## Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) versi Umum

|               |                              |                  |                                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Penerbit | : PT Bank KB Bukopin Syariah | Jenis Produk     | : Safe Deposit Box iB                                                                                                                        |
| Nama Produk   | : Safe Deposit Box iB        | Akad             | : Ijarah                                                                                                                                     |
| Mata Uang     | : -                          | Deskripsi Produk | : Jasa penyewaan kotak untuk menyimpan harta, surat berharga, dan dokumen rahasia dalam ruang khazanah Bank dengan sistem pengamanan khusus. |

### FITUR DAN FASILITAS UTAMA SAFE DEPOSIT BOX\*)

1. SDB iB diperuntukkan bagi Nasabah perorangan maupun badan usaha;
2. Masa sewa berlaku selama 12 (dua belas) bulan dan perpanjangan sewa dilakukan untuk jangka waktu minimal 12 (dua belas) bulan;
3. SDB iB dapat digunakan secara bersama-sama (*joint*) dan Nasabah dapat memberikan kuasa tertulis kepada pihak lain untuk mengambil atau menyimpan barang;
4. Akses ke SDB menggunakan Anak Kunci yang dipegang Nasabah dan perangkat pengamanan Bank di ruang Khazanah;
5. Penyimpanan atau pengambilan barang dapat dilakukan pada hari kerja Bank. Setiap kunjungan ke ruang khazanah paling lama 15 (lima belas) menit dan hanya 1 (satu) Nasabah SDB yang diperkenankan berada di ruang khazanah pada waktu yang sama;
6. Nasabah yang menyewa SDB iB selama 3 (tiga) tahun atau lebih dan membayar sekaligus di muka memperoleh perpanjangan masa sewa selama 1 (satu) tahun tanpa biaya sewa.

\*) Ketersediaan tipe dan unit SDB mengikuti ketersediaan pada masing-masing kantor cabang.

| MANFAAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RISIKO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlindungan keamanan dan kerahasiaan atas barang berharga yang disimpan;</li> <li>2. Kenyamanan mengurus barang berharga di ruang penyimpanan khusus;</li> <li>3. Dapat digunakan bersama (<i>joint</i>) atau melalui penerima kuasa tertulis;</li> <li>4. Dilengkapi sistem pengamanan khusus di ruang khazanah Bank.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biaya sewa yang tersisa tidak dikembalikan apabila Nasabah mengakhiri sewa sebelum jatuh tempo;</li> <li>2. Bank dapat menolak akses ke ruang SDB sampai kewajiban biaya sewa dilunasi;</li> <li>3. Sewa SDB tidak dapat dipindahtangankan, dialihkan, atau dijaminkan kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis Bank;</li> <li>4. Biaya pembongkaran dan penyimpanan dapat menjadi beban Nasabah apabila kewajiban setelah masa sewa berakhir tidak diselesaikan.</li> </ol> |

### SIMULASI

| Contoh Sewa                       | Tarif Sewa/Tahun | Jaminan Kunci | PPN       | Total Biaya  |
|-----------------------------------|------------------|---------------|-----------|--------------|
| Salemba Tipe A<br>52 x 25 x 25 cm | 500,000.00       | 1,000,000.00  | 55,000.00 | 1,555,000.00 |

\*Jaminan kunci dikembalikan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah masa sewa berakhir, Anak Kunci dikembalikan lengkap dan baik, serta tidak terdapat tunggakan biaya sewa

| BIAYA SEWA*)  |      |        |      |      |            |                     |             |
|---------------|------|--------|------|------|------------|---------------------|-------------|
| Cabang        | Tipe | Ukuran |      |      | Harga Sewa | Biaya Jaminan Kunci | Total Biaya |
|               |      | P      | L    | T    |            |                     |             |
| KC Salemba    | A    | 52     | 25   | 25   | 500,000    | 1,000,000           | 1,500,000   |
| KC Salemba    | B    | 52     | 25   | 12   | 350,000    | 1,000,000           | 1,350,000   |
| KC Salemba    | C    | 52     | 25   | 7    | 250,000    | 1,000,000           | 1,250,000   |
| KC Bandung    | A    | 52     | 25   | 25   | 600,000    | 1,000,000           | 1,600,000   |
| KC Bandung    | B    | 52     | 25   | 12   | 300,000    | 1,000,000           | 1,300,000   |
| KC Bandung    | C    | 52     | 25   | 7    | 175,000    | 1,000,000           | 1,175,000   |
| KC Sidoarjo   | L    | 55     | 24   | 23   | 500,000    | 1,000,000           | 1,500,000   |
| KC Sidoarjo   | M    | 55     | 24   | 10   | 300,000    | 1,000,000           | 1,300,000   |
| KC Sidoarjo   | S    | 55     | 24   | 5    | 200,000    | 1,000,000           | 1,200,000   |
| KC Samarinda  | L    | 55     | 24   | 23   | 500,000    | 1,000,000           | 1,500,000   |
| KC Samarinda  | M    | 50     | 25   | 12   | 350,000    | 1,000,000           | 1,350,000   |
| KC Samarinda  | S    | 50     | 12.5 | 12   | 250,000    | 1,000,000           | 1,250,000   |
| KC Makassar   | A    | 52     | 25   | 25   | 500,000    | 1,000,000           | 1,500,000   |
| KC Makassar   | B    | 52     | 25   | 12   | 350,000    | 1,000,000           | 1,350,000   |
| KC Makassar   | C    | 52     | 25   | 7    | 250,000    | 1,000,000           | 1,250,000   |
| KC Solo       | A    | 52     | 25   | 25   | 350,000    | 1,000,000           | 1,350,000   |
| KC Solo       | B    | 52     | 25   | 12   | 250,000    | 1,000,000           | 1,250,000   |
| KC Solo       | C    | 52     | 25   | 7    | 160,000    | 1,000,000           | 1,160,000   |
| KC Banda Aceh | A    | 50     | 25   | 25   | 550,000    | 1,000,000           | 1,550,000   |
| KC Banda Aceh | B    | 50     | 25   | 12.5 | 350,000    | 1,000,000           | 1,350,000   |

\*) Harga sewa belum memperhitungkan PPN

#### SYARAT DAN KETENTUAN

- Menyerahkan salinan kartu identitas diri berupa KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku.
- Menyerahkan Surat Keterangan Domisili apabila alamat tempat tinggal tetap berbeda dengan alamat pada kartu identitas.
- Mengisi dan menandatangani Formulir Permohonan SDB iB dan Akad Ijarah.
- Membuka atau memiliki rekening Tabungan/Giro iB pada Bank.
- Badan usaha berbadan hukum dan Perseroan Komanditer menyerahkan Akta Pendirian serta Anggaran Dasar dan perubahannya yang telah memperoleh pengesahan Kementerian Hukum dan HAM.
- Koperasi menyerahkan Akta Pendirian serta Anggaran Dasar dan perubahannya yang telah disahkan oleh Kementerian Koperasi.

#### TATA CARA PENGGUNAAN DAN PENGAKHIRAN SEWA

- Nasabah mengajukan permohonan pada kantor cabang penyedia SDB, melengkapi dokumen, menandatangani akad, serta membayar biaya sewa dan jaminan kunci di muka.
- Nasabah menyimpan Anak Kunci dan menggunakannya pada saat kunjungan ke lokasi SDB. Untuk fasilitas joint, seluruh pihak hadir kecuali telah terdapat kuasa tertulis kepada salah satu pihak.
- Nasabah wajib memberitahukan perpanjangan atau penghentian sewa kepada Bank paling lambat 1 (satu) minggu sebelum masa sewa berakhir.
- Jika tidak terdapat pengajuan penghentian dan dana pada rekening sumber tersedia, masa sewa diperpanjang otomatis dan biaya sewa didebet dari rekening Nasabah dan/atau kuasanya pada fasilitas joint.
- Pada saat masa sewa berakhir, Nasabah wajib mengambil seluruh isi SDB serta mengembalikan anak kunci secara lengkap dan dalam keadaan baik. Apabila anak kunci hilang atau rusak, Nasabah bertanggung jawab penuh atas seluruh konsekuensi dan biaya yang timbul.
- Biaya yang timbul pada butir 5 diatas merupakan biaya jaminan kunci yang telah dibayarkan oleh Nasabah pada saat awal masa penggunaan fasilitas SDB. Apabila biaya penggantian atas kerusakan atau kehilangan kunci jaminan terdapat sisa atau kelebihan, maka kelebihan biaya jaminan kunci akan dikembalikan kepada Nasabah. Namun apabila biaya penggantian atas kerusakan atau kehilangan kunci jaminan kurang dari biaya jaminan kunci yang telah dibayarkan maka Nasabah akan membayar kekurangan biaya penggantian atas kerusakan dan kehilangan.

## BARANG YANG DAPAT DAN DILARANG DISIMPAN

| Dapat Disimpan                                                                                                                                                                                                                     | Dilarang Disimpan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mata Uang</li><li>2. Surat berharga/Sertifikat</li><li>3. Dokumen berharga/Ijazah</li><li>4. Perhiasan atau logam mulia</li><li>5. Barang lain dengan persetujuan tertulis Bank</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Barang/zat berbau menyengat, mudah terbakar, atau merusak</li><li>2. Senjata api dan bahan peledak</li><li>3. Psicotropika, narkotika, dan zat adiktif terlarang</li><li>4. Barang hasil tindak pidana</li><li>5. Barang yang melanggar ketentuan APU dan PPT atau peraturan perundang-undangan.</li></ol> |

## INFORMASI TAMBAHAN

1. Apabila 3 (tiga) bulan setelah jatuh tempo Nasabah tidak memperpanjang sewa, tidak membayar biaya sewa, tidak dapat dihubungi, dan tidak diketahui keberadaannya, Bank dapat membongkar perangkat SDB. Biaya pembongkaran dapat dipotong dari jaminan kunci.
2. Dalam hal Nasabah meninggal dunia, kedudukan Nasabah digantikan oleh ahli waris yang dibuktikan dengan Surat Penetapan Ahli Waris dari instansi berwenang.
3. Pembongkaran perangkat SDB pada poin 1 atas barang Nasabah dilakukan dengan mencatatkan atas isi dari SDB pada Berita Acara pengosongan Safe Deposit Box dengan disaksikan oleh Pejabat yang berwenang dan Notaris.
4. Setelah isi SDB di catat, isi SDB Nasabah akan disimpan pada tempat penyimpanan barang Nasabah/box, kemudian dilakukan penyegelan atas tempat penyimpanan barang Nasabah/box dengan disaksikan oleh Pejabat yang berwenang, Notaris dan Departemen Quality Assurance.
5. barang Nasabah/box yang telah disegel diserahkan kepada Departemen Quality Assurance untuk disimpan.
6. *Service Level Agreement* (SLA) penanganan pengaduan secara lisan akan diselesaikan maksimal 5 (lima) Hari Kerja dan penanganan pengaduan secara tertulis maksimal 10 (sepuluh) Hari Kerja sejak pengaduan diterima dan penyelesaian tersebut dapat diperpanjang hingga maksimal 10 (sepuluh) Hari Kerja berikutnya (sehingga total maksimal SLA adalah 20 Hari Kerja).
7. Apabila pengaduan tidak mencapai kesepakatan, penyelesaian sengketa dapat dilakukan melalui Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK) atau Pengadilan (Peradilan Agama untuk Ekonomi Syariah).
8. Informasi lain mengenai biaya, manfaat, dan risiko dapat diakses melalui website resmi Bank KB Bukopin Syariah atau menghubungi Halo KBBS 1500666.

**Anda dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui:**

-  021-2300912
-  [halokbbs@kbbanksyariah.co.id](mailto:halokbbs@kbbanksyariah.co.id)
-  Call Center 1500666
-  Whatsapp Chatbot KB Bank Syariah 085182827676

## DISCLAIMER

1. Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ("Ringkasan") ini hanya merupakan sarana informasi, tidak dimaksudkan sebagai penawaran resmi atas suatu produk dan/atau layanan. Jika terdapat perbedaan antara Ringkasan ini dengan perjanjian dan/atau syarat dan ketentuan terkait dengan produk dan/atau layanan ("Perjanjian"), maka yang berlaku adalah perjanjian.
2. Bank dapat menolak permohonan produk Anda apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
3. Mohon agar nasabah dapat membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini.