

Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) Versi Umum

Nama Penerbit	: PT Bank KB Bukopin Syariah	Jenis Produk	: Tabungan
Nama Produk	: Tabungan iB SiAga Bisnis	Deskripsi Produk	: Tabungan dengan menggunakan akad <i>Mudharabah Muthlaqah</i> dimana Nasabah (<i>shahibul maal</i>) menyediakan modal dan memberikan kewenangan penuh kepada Bank (<i>mudharib</i>) dalam menentukan jenis dan tempat investasi, sedangkan keuntungan dan kerugian dibagi menurut kesepakatan di muka.
Mata Uang	: IDR (Rupiah)		

Fitur Utama Tabungan iB SiAga Bisnis

Saldo Minimal	: Rp. 1,000,000.00,- (Perorangan dan Badan Usaha) Rp 100,000.00,- (Masjid/Mushola/Yayasan)	Batas Penarikan Harian di ATM	: Rp 10,000,000.00,-
Setoran Selanjutnya Min	: Rp. 100,000.00,- (Badan Usaha) Rp. 10,000.00,- (Perorangan dan Masjid/Mushola/Yayasan)	Batas Transfer Harian ke Bank Lain via ATM	: Rp 20,000,000.00,-
Batas Penarikan Harian di Counter Bank	: Rp 100,000,000.00,-	Batas Pindahbuku Harian via ATM	: Rp 25,000,000.00,-
Batas Transfer Harian ke Bank Lain via <i>e-channel</i>	: Rp 100,000,000.00,-	Batas Pindahbuku Harian via <i>e-channel</i>	: Rp 250,000,000.00,-

Biaya

Biaya Administrasi per bulan	: Rp. 10,000.00,- (Perorangan dan Badan Usaha) Rp 0,- (Masjid/Mushola/Yayasan)	Biaya Meterai	: Rp 10,000.00,- (Badan Usaha dan Masjid/Mushola/Yayasan)
		Biaya Penggantian Buku atau Kartu ATM	: Rp 35,000.00,-
Biaya Penarikan di ATM Bank Lain	: Rp 7,500.00,-	Biaya Penutupan Rekening	: Rp 50,000.00,- (Perorangan) Rp 50,000.00,- (Badan Usaha) Rp 50,000.00,- (Masjid/Mushola)
Biaya Transfer Antar Bank	: Rp 7,500.00,-	Biaya Administrasi tambahan dibawah saldo minimal	: Rp 10,000.00,- (Perorangan) Rp 20,000/00,- (Badan Usaha) Rp 0,- (Masjid/Mushola)
Biaya Pengecekan saldo di ATM Bank Lain	: Rp 4,000.	Biaya Rekening Dormant	: Rp10,000,-

Manfaat	Risiko
1. Setoran awal terjangkau dan tanpa biaya administrasi bulanan 2. Pembukaan rekening, setor-tunai, dan penarikan dana dapat dilakukan di kantor pusat maupun seluruh kantor cabang Bank. 3. Dapat bertransaksi menggunakan fasilitas <i>e-banking</i> 24 jam. 4. Sarana dalam transaksi bisnis dan memantau mutasi transaksi dengan keterangan lebih informatif pada tabungan. 5. Mendapatkan bagi hasil bulanan. 6. Dapat dijadikan jaminan pembiayaan sesuai dengan referensi Bank. 7. Dana dijamin oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS).	1. Terdapat biaya administrasi bulanan. 2. Tidak dijaminnya tabungan anda oleh LPS apabila Nominal saldo simpanan anda pada satu bank melebihi Rp 2 Miliar; 3. Penutupan rekening secara otomatis apabila rekening bersaldo nihil untuk kurun waktu paling lama 6 (enam) bulan.

Simulasi				
Saldo Rata-Rata/bulan	Bonus	Pajak Bonus (20%)	Bonus Setelah Pajak	Saldo Akhir
Rp 8,000,000.00	10,133.33	2,026.67	8,106.67	8,008,106.67

* NISBAH 16% dengan equivalen rate 1.52%

* Simulasi diatas merupakan contoh simulasi sementara produk Tabungan iB SiAga Bisnis dengan jangka waktu 1 (satu) Bulan serta Nisbah Bagi Hasil 16% atau setara Eq. Rate 1.52%, Simulasi di atas hanya merupakan contoh dan dapat berubah sewaktu-waktu.

Syarat dan Ketentuan
Perorangan 1. Usia minimal 17 tahun 2. Copy identitas diri (KTP) dan NPWP 3. Menandatangani surat pernyataan bagi nasabah yang tidak memiliki NPWP 4. Mengisi informasi terkait Pemilik Manfaat (Beneficial Owner) pada saat melakukan pengisian formulir pembukaan rekening. 5. Mengisi dan menandatangani formulir pembukaan rekening dan akad <i>mudharabah muthlaqah</i> 6. Menyerahkan setoran awal Badan Usaha 1. Copy Akta Pendirian/Anggaran Dasar Perusahaan 2. Copy NPWP; 3. Copy SIUP, TDP, SKD, dan/atau NIB; 4. Copy Identitas (KTP) dan NPWP pengurus sesuai Anggaran Dasar; 5. Menyerahkan surat kuasa yang sah sesuai Anggaran Dasar 6. Mengisi informasi terkait Pemilik Manfaat (Beneficial Owner) pada saat melakukan pengisian formulir pembukaan rekening. 7. Mengisi dan menandatangani formulir pembukaan rekening dan akad <i>mudharabah muthlaqah</i> 8. Menyerahkan setoran awal Masjid/Mushola/Yayasan 1. Copy Identitas (KTP) dan NPWP pengurus Masjid/Mushola/Yayasan yang telah disetujui oleh Ketua DKM; 2. Surat keterangan penunjukan pengurus Masjid/Mushola/Yayasan; 3. Surat keterangan domisili Masjid/Mushola/Yayasan; 4. Dokumen struktur kepengurusan organisasi; 5. Surat Kuasa untuk melakukan penarikan dan/atau penggunaan rekening serta pengelolaan kartu ATM; 6. Mengisi informasi terkait Pemilik Manfaat (Beneficial Owner) pada saat melakukan pengisian formulir pembukaan rekening. 7. Mengisi dan menandatangani formulir pembukaan rekening dan akad <i>mudharabah muthlaqah</i> 8. Menyerahkan setoran awal

Informasi Tambahan

1. Produk Tabungan iB SiAga Bisnis diperuntukkan untuk nasabah Perorangan, Badan Usaha, dan Masjid/Mushola/Yayasan.
2. Nasabah yang menggunakan produk Produk Tabungan iB SiAga Bisnis mendapatkan fasilitas Kartu ATM dan layanan *e-banking* berupa *mobile banking*, dan lain sebagainya.
3. Nasabah berhak untuk mendapatkan bagi hasil sebagaimana ketentuan Bank.
4. Nasabah **wajib** memastikan Rekening Tabungan iB SiAga tetap aktif dengan cara minimal melakukan aktivitas pemasukan, penarikan, atau pengecekan saldo minimal 1 (satu) kali dalam kurun waktu 360 (tiga ratus enam puluh) hari.
5. Bank berhak menetapkan status rekening berdasarkan aktivitas transaksi Nasabah dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Rekening dapat ditetapkan sebagai rekening aktif apabila rekening Nasabah memiliki aktivitas pemasukan, penarikan, atau pengecekan saldo.
 - b. Rekening dapat ditetapkan sebagai rekening tidak aktif apabila selama lebih dari 360 (tiga ratus enam puluh) hari berturut-turut tidak terdapat aktivitas pemasukan, penarikan, maupun pengecekan saldo. Aktivitas bonus, pajak, dan biaya Bank tidak diperhitungkan sebagai aktivitas transaksi rekening. Dalam hal rekening Nasabah sudah termasuk kategori Rekening Tidak Aktif, maka Nasabah tidak dapat melakukan transaksi penarikan saldo.
 - c. Rekening dapat ditetapkan sebagai rekening dormant apabila selama lebih dari 1.800 (seribu delapan ratus) hari berturut-turut tidak terdapat aktivitas pemasukan, penarikan, maupun pengecekan saldo. Dalam hal rekening Nasabah sudah termasuk kategori Rekening *Dormant*, maka Nasabah tidak dapat menerima dana dari rekening lain dan tidak dapat melakukan transaksi penarikan saldo sampai dengan dilakukan pengaktifan kembali sesuai ketentuan Bank.
 - d. Nasabah yang rekeningnya telah ditetapkan sebagai rekening tidak aktif atau rekening *dormant* dan ingin melakukan transaksi wajib melakukan pengaktifan kembali rekening dengan mengisi formulir pengaktifan rekening serta membawa dokumen-dokumen yang diperlukan sesuai ketentuan Bank
 - e. Nasabah menyetujui dan memberikan kuasa kepada Bank untuk melakukan penutupan rekening dormant apabila saldo rekening kurang dari atau sama dengan Rp0,- (nol rupiah), dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Bank.
6. Bank berhak menolak pengajuan pengaktifan kembali rekening *dormant* dalam hal rekening tersebut memenuhi kriteria tertentu sesuai dengan ketentuan Bank.
7. *Service Level Agreement* (SLA) penanganan pengaduan secara lisan akan diselesaikan maksimal 5 (lima) Hari Kerja dan penanganan pengaduan secara tertulis maksimal 10 (sepuluh) Hari Kerja sejak pengaduan diterima dan penyelesaian tersebut dapat diperpanjang hingga maksimal 10 (sepuluh) Hari Kerja berikutnya (sehingga total maksimal SLA adalah 20 Hari Kerja).
8. Informasi lain mengenai biaya, manfaat, dan risiko dapat diakses melalui website resmi Bank KB Bukopin Syariah atau menghubungi Halo KBBS 1500666

Anda dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui:



021-2300912



halokbbs@kbbanksyariah.co.id



Call Center 1500666



Whatsapp Chatbot KB Bank Syariah 085182827676

Disclaimer

1. Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ("Ringkasan") ini hanya merupakan sarana informasi, tidak dimaksudkan sebagai penawaran resmi atas suatu produk dan/atau layanan. Jika terdapat perbedaan antara Ringkasan ini dengan perjanjian dan/atau syarat dan ketentuan terkait dengan produk dan/atau layanan ("Perjanjian"), maka yang berlaku adalah perjanjian.
2. Bank dapat menolak permohonan produk Anda apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
3. Mohon agar nasabah dapat membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini.

